

دبیرخانه شورای برنامه ریزی و نظارت بر توزیع در آمد اختصاصی

انجام محاسبات تعیین سهم بخش / واحدها در سامانه قاصدک

به منظور امکان تنظیم سهم بخش‌ها در سامانه قاصدک در زبانه «تایید مقادیر»، قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» در کارتابل مدیر و رئیس بیمارستان آیتم‌های جدیدی اضافه شده است که این امکان را به هیات‌های اجرایی و کارگروه‌های دانشگاه‌ها می‌دهد که سهم بخش‌ها و واحدهای مختلف بیمارستان را بدون ایجاد تداخل در پرداختی‌های بیمارستان تنظیم نمایند.

برای این منظور کلیه اطلاعات ملاک محاسبه سهم بخش‌ها، شامل تایمکس (موظف، غیرموظف و آنکالی)، مدرک تحصیلی، سابقه کار، مبلغ هر ساعت اضافه کاری براساس احکام حقوقی، ضریب سختی بخش‌ها و درآمد مبنای ملاک محاسبه سهم بخش‌ها و بیمارستان به این قسمت به طور خودکار منتقل شده و سهم بخش‌ها صرفاً براساس اطلاعات درج شده در این قسمت محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است اطلاعات مدرک تحصیلی، سابقه کار و ضریب سختی بخش از اطلاعات پایه درج شده در ساختار سازمانی به این قسمت به طور خودکار منتقل شده است.

برای استفاده از قسمت «محاسبه سهم بخش‌ها» در سامانه قاصدک رعایت نکات ذیل الزامی است:

۱- نکته اولی که باید به آن توجه نمود آن است که تغییر در کدام یک از اطلاعات موجود در

سامانه، محاسبات سهم بخش را تغییر خواهد داد؟

- برای تنظیم درصد سهم بخش‌ها، تنها باید آیتم‌های موجود در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» را تغییر داد و تغییراتی که بر روی سایر قسمت‌ها اعمال می‌گردد، بر روی درصد سهم بخش‌ها بی‌تاثیر است.

- به جز آیتم‌های موجود در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها»، هر گونه تغییر در سایر آیتم‌های موجود در کارتابل رئیس بیمارستان در سامانه قاصدک، پرداخت کارکنان بخش‌ها و واحدها را در ماه‌هایی که سیستم قفل نشده است، تغییر خواهد داد.

به عبارت دیگر تغییرات صرفاً باید در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» صورت گیرد و به اطلاعات سایر قسمت‌ها تحت هیچ شرایطی برای محاسبه سهم بخش‌ها مراجعه نشود چراکه هیچ تاثیری در محاسبه سهم بخش‌ها ندارد و علاوه بر آن در صورت زدن دکمه محاسبات کارکنان یا دکمه محاسبات آزمایشی کارکنان، پرداختی‌های کارکنان را تغییر خواهد داد.

دبیرخانه شورای برنامه ریزی و نظارت بر توزیع در آمد اختصاصی

انجام محاسبات تعیین سهم بخش/واحدها در سامانه قاصدک

۲- در صورتی که بخش/واحد جدیدی در بیمارستان راه اندازی شده است، ابتدا باید در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار سازمانی» بخش/واحد را تعریف نمایید و نیروهای موجود در بخش/واحد را نیز تعیین نمایید. سپس در قسمت «محاسبات سهم بخش ها» در کارتابل رئیس یا مدیر بیمارستان، اطلاعات مربوط به تایمکس کارکنان را وارد نمایید.

۳- در صورتی که هیات اجرایی بیمارستان تصمیم به ادغام دو یا چند بخش یا واحد بگیرد، می توانید یکی از دو راهکار زیر را اجرا نمایید:

الف) در قسمت «محاسبات سهم بخش ها»، اطلاعات تایمکس (موظف، غیرموظف و آنکالی) بخش/واحدهای موجود را صفر نمایید. سپس در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار سازمانی» بخش/واحد جدید را ایجاد نموده و در قسمت «محاسبات سهم بخش ها»، اطلاعات مربوط به تایمکس بخش جدید را وارد نمایید.

ب) بخش های موجود را در ساختار سازمانی در کارتابل اصلی بیمارستان حذف نمایید و در همان ساختار سازمانی بخش جدید را ایجاد کنید. سپس در قسمت «محاسبات سهم بخش ها»، اطلاعات مربوط به تایمکس بخش جدید را وارد نمایید.

✓ باید توجه داشت بیمارستانی که بخش های موجود را در ساختار سازمانی در کارتابل اصلی بیمارستان حذف می کند، می بایست اطلاعات کارکنان را در بازه زمانی ملاک محاسبه سهم بخش قفل نموده باشد و نیازی به هیچ نوع ویرایشی در آن بازه زمانی نداشته باشد.

✓ لازم به ذکر است برای ادغام واحدهای بیمارستان می بایست به ماهیت عملکرد هر یک از بخش ها توجه نمود و در صورتی که واحدها دارای ماهیت متفاوتی هستند، به علت عدم امکان سنجش امتیاز کیفیت بخش ها و واحدها، امکان ادغام آنها وجود ندارد.

۴- در صورتی که هیات اجرایی بیمارستان تصمیم به تفکیک یک بخش/واحد به دو یا چند بخش/واحد بگیرد، می توانید یکی از دو راهکار زیر را اجرا نمایید:

الف) در قسمت «محاسبات سهم بخش ها»، اطلاعات تایمکس (موظف، غیرموظف و آنکالی) بخش موجود را صفر نمایید. سپس در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار

دبیرخانه شورای برنامه ریزی و نظارت بر توزیع در آمد اختصاصی

انجام محاسبات تعیین سهم بخش/واحدها در سامانه قاصدک

سازمانی «بخش‌های جدید را ایجاد نموده و در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» اطلاعات مربوط به تایمکس بخش‌های جدید را وارد نمایید.

ب) در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار سازمانی» بخش/واحد موجود را حذف نمایید و در همان ساختار سازمانی بخش/واحدهای جدید را ایجاد کنید. سپس اطلاعات مربوط به تایمکس بخش/واحدهای جدید را در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» وارد نمایید.

✓ لازم به ذکر است بیمارستانی که بخش/واحد موجود را در ساختار سازمانی در کارتابل اصلی بیمارستان حذف می‌نماید، می‌بایست اطلاعات کارکنان را در بازه زمانی ملاک محاسبه سهم بخش قفل نموده باشد و نیازی به هیچ نوع ویرایشی در آن بازه زمانی نداشته باشد.

۵- در صورتی که هیات اجرایی بیمارستان حسب نیاز بخش/واحدهای بیمارستان نیاز به تغییر (افزایش یا کاهش) در حضور فیزیکی کارکنان یک بخش/واحد داشته باشد که با اطلاعات تایمکس در بازه زمانی ملاک محاسبه سهم بخش‌ها متفاوت باشد، با تصویب دبیرخانه کارگروه می‌تواند تایمکس کارکنان را در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» تغییر (افزایش یا کاهش) دهد.

۶- در صورتی که هیات اجرایی بیمارستان حسب نیاز بخش/واحدهای بیمارستان نیاز به تغییر (افزایش یا کاهش) در تعداد کارکنان یک بخش/واحد داشته باشد که با اطلاعات تعداد کارکنان بخش/واحد در بازه زمانی ملاک محاسبه سهم بخش‌ها متفاوت باشد، با تصویب دبیرخانه کارگروه می‌تواند تعداد کارکنان را در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها» تغییر (افزایش یا کاهش) دهد. برای این کار در قسمت «محاسبات سهم بخش‌ها»، می‌بایست تایمکس فرد در بخش اولیه صفر و اطلاعات تایمکس ایشان در بخش دوم درج گردد.

باید توجه داشت که باید ابتدا در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار سازمانی» در بخش دوم فرد مربوطه تعریف گردد.

دبیرخانه شورای برنامه ریزی و نظارت بر توزیع در آمد اختصاصی

انجام محاسبات تعیین سهم بخش /واحدها در سامانه قاصدک

۷- در صورتی که فرد/افراد جدیدی به بیمارستان اضافه گردیده است، ابتدا باید در کارتابل اصلی بیمارستان در قسمت «ساختار سازمانی» در بخش مربوطه، افراد جدید را تعریف نمائید. سپس در هیات اجرایی، حسب نیاز بخش ها و واحدهای مربوطه، تایمکس این افراد را معادل سازی نموده و اطلاعات تایمکس را صرفاً در قسمت «محاسبات سهم بخشها» درج نمائید.

۸- برای انجام محاسبات سهم بخش، کلیه کارکنان می بایست دارای مبلغ هر ساعت اضافه کاری در سامانه قاصدک باشند. برای این منظور در قسمت محاسبات سهم بخش، در آیتم «مبلغ هر ساعت اضافه کاری ملاک محاسبه سهم بخش»، اطلاعات مبلغ هر ساعت اضافه کاری افراد را، از طریق فایل csv برای همه کارکنان وارد نمائید.