

### فرم شرح وظایف پُست سازمانی

فرم شماره (۱) ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

فرم شماره (۱)

۲- واحد سازمانی:	۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴- عنوان پُست / شغل: پزشک مشاوره و راهنمایی ۵۰-۱۰	۳- محل جغرافیایی خدمت:
۶- شماره پُست / شغل:	۵- نوع پُست / شغل:

۷- وظایف پست/شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.

#### وظایف:

اخذ شرح حال بیماران و مصدومین از مسئول تیم اعزامی اورژانس درمحل  
 راهنمایی تکنسین‌ها جهت انجام معاینات بیماران و مصدومین  
 صدور دستورات داروئی و غیر داروئی برای بیماران و مصدومین  
 ارائه دستورات پزشکی جهت انتقال صحیح بیماران و مصدومین از محل حادثه تا مرکز درمانی  
 ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵ و یابیماران و تماس گیرندگان با اورژانس

#### مسئولیتها:

رعایت سبّحرفه ای و اخلاق پزشکی  
 ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین  
 حضور به موقع و تمام وقت درمحل کار (در ساعات شیفت کاری)  
 پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس  
 رعایت ظاهر مناسب و مرتب (پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس)  
 رعایت حسن خلق و همکاری لازم توأم با احترام به بیمار و خانواده او

#### شرایط احراز:

- دارا بودن مدرک تحصیلی پزشکی

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه:
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی	دکتر فرزاد پناهی			
نأیید کننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سید مؤید علویان			
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	دکتر محمدحسین سالاریان زاده			