



رئیس محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فوری

موضوع: شیوه نامه اجرایی ضوابط مسئول فنی بیمارستان، مرکز جراحی محدود، درمانگاه عمومی و درمانگاه دندانپزشکی

سلام علیکم

احتراما پیرو نامه شماره ۱۵۶۷۲/د/۴۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۰ معاون محترم درمان وزارت متبوع در خصوص آیین نامه ضوابط مسئول فنی بیمارستان، مرکز جراحی محدود، درمانگاه های شبانه روزی عمومی و درمانگاه های شبانه روزی دندانپزشکی، موارد ذیل جهت استحضار و صدور دستور اقدامات مقتضی ارسال می گردد:

۱- از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۵ صدور کلیه پروانه های مسئول فنی می بایست با رعایت ضوابط ابلاغی صورت پذیرد و انطباق موسسات فوق الذکر با آیین نامه ابلاغی مسئول فنی الزامی است.

۲- از تاریخ ۱۳۹۶/۹/۱ کلیه پروانه های مسئول فنی قبلی موسسات دولتی و عمومی غیر دولتی فاقد اعتبار اعلام می گردد. مراکز خصوصی حقیقی و حقوقی و خیریه تا ۶ ماه از تاریخ این نامه جهت تطبیق با آیین نامه ابلاغی مهلت داده می شود. بدیهی است تا زمان اجرای آیین نامه جدید، رعایت قوانین قبلی مسئول فنی (به ویژه حضور در نوبت کاری موظف) توسط مراکز مذکور الزامی است.

شایان ذکر است این موضوع شامل پروانه های مسئول فنی بخش های موسسات ذکر شده (از جمله رادیولوژی، آزمایشگاه، ناباروری و ...) نمی گردد.

۳- در خصوص موسسات دولتی و عمومی غیر دولتی حکم انتصاب مسئول فنی برابر بند ۵ ماده ۳ فصل سوم آیین نامه باید رعایت گردد و موسسه در صورتی می تواند یکی از معاونین را به عنوان مسئول فنی خود معرفی نماید که در چارت سازمانی پست معاونت رئیس بیمارستان تعریف شده باشد که در این صورت ارائه حکم کارگزینی یا ابلاغ انشایی نیز الزامی است.

۴- در موسسات خصوصی، مسئول فنی می بایست از بین مدیر عامل / رئیس و یا یکی از اعضا هیئت مدیره با دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی معرفی گردد.



۵- در موسسات خیریه، مدیر عامل / رئیس و یا یکی از اعضا هیئت مدیره یا هیئت امنای بیمارستان، مرکز جراحی محدود، درمانگاه عمومی و درمانگاه دندانپزشکی با دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی به عنوان مسئول فنی معرفی می گردد. در مراکز خیریه موقوفه در صورتی که واقف یا متولی واجد شرایط جز موسسین نباشد، می بایست یک نفر فرد واجد شرایط عمومی و اختصاصی مسئول فنی را به عنوان رئیس و مسئول فنی مرکز معرفی نماید.

۶- قائم مقام مسئول فنی از بین پزشکان دارای رابطه خدمتی مشخص با موسسه (رسمی، پیمانی، طرحی، قراردادی، شرکتی) و توسط مسئول فنی به معاونت درمان دانشگاه جهت تایید معرفی می گردد. بدیهی است جهت قائم مقام مسئول فنی پروانه صادر نمی گردد و تنها در زمان غیاب مسئول فنی برابر مفاد بند ۱۴ آیین نامه مذکور عهده دار مسئولیت می باشد و حضور نامبرده در مرکز رافع مسئولیت قانونی و پاسخگویی مسئول فنی به مراجع قضایی نمی باشد.

۷- جانشین مسئول فنی از بین پزشکان مقیم و یا سوپروایزرهای دارای رابطه خدمتی مشخص با موسسه (رسمی، پیمانی، طرحی، قراردادی، شرکتی) و توسط مسئول فنی جهت حضور در ساعات عصر و شب موسسه تعیین می گردند و ضروری است برابر بند ۷ ماده ۲ آیین نامه در شروع هر ماه فهرست اسامی آن ها به معاونت درمان دانشگاه اعلام گردد.

همچنین مجددا تاکید می گردد برابر بند ۱-۶ ماده ۲ آیین نامه در نوبت های کاری عصر و شب در مواردی که اتفاقات/حوادث منجر به پاسخگویی حقوقی به مراجع قانونی باشد، مسئول فنی/ قائم مقام مسئول فنی بایستی شخصا در همان نوبت کاری در موسسه حضور یافته و ضمن بررسی دقیق میدانی پاسخگو باشند.

۸- مسئول فنی موظف به تدوین روش اجرایی نظارت در تمام ساعات شبانه روز به عنوان سند مرجع و ملاک برنامه ریزی جهت اخذ مشارکت در امر نظارت از مسئولین اجرایی موسسه می باشد در این روش اجرایی حداقل بایستی در خصوص نحوه شناسایی و گزارش به موقع موارد مغایر قوانین، خطای پزشکی، مخاطرات محیطی و سایر وظایف نظارتی محوله پیش بینی لازم به عمل آمده باشد. عدم پیش بینی تمامی مصادیق در حیطه وظایف مسئول فنی نافی پاسخگویی ایشان نمی باشد.

دکتر قاسم جان بابایی

معاون درمان





جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت درمان

بسمه تعالی

شماره ۴۰۰۵/۱۶۴۶۵
تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۲
پوست نبارد