

به نام تنهای مستفنی از تنها



آشنایی با شرح وظایف مسئولان فنی بیمارستان و نکات نظارتی مربوط به آن

تهیه و تنظیم:

جعفر سالاری

سرپرست اداره امور بیمارستانها

۹۲/۴/۱۰

× تبصره ماده ۷

× ماده ۱۱: رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس مطب در بکارگیری پزشکان (عمومی و متخصص) بعنوان مسئول فنی و یا پزشک همکار از سوی موسس یا مسولان فنی بیمارستان الزامی است.

× تبصره ماده ۱۱: اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاهها نمی توانند در بیمارستانها و درمانگاهها و... غیر سازمانی خود فعالیت نمایند.

تبصره ۲ ماده ۱۲: افزایش بخشهای بالینی و پاراکلینیکی به غیر از داروخانه، آزمایشگاه و رادیولوژی منوط به اخذ مجوز جداگانه در چهارچوب نظام سطح بندی خدمات می باشد.

ماده ۱۳: شرح وظایف مسئولان فنی

✘ الف- نظارت بر کلیه امور فنی خدمات پزشکی و پیراپزشکی و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین مقررات و دستورالعملهای وزارت.

✘ **تبصره:** با توجه به ضرورت حضور و کنترل و نظارت مستمر مسئول فنی در نوبت کاری مربوطه ، مسئولان فنی قبول مسئولیت فنی نبایستی در محل دیگری اشتغال داشته باشند و پروانه مسئولیت فنی همزمانی نیز صادر نمی گردد.

✘ ب- سرپرستی کلیه بخشهای بستری، درمانگاه و اورژانس.

✘ ج- کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی، درمانی ، تجهیزات پزشکی و دارویی بیمارستان.

✘ د- نظارت بر انتخاب ، بکارگیری و فعالیت نیروهای انسانی واجد شرایط و نظارت بر فعالیت آنها.

✘ ه- ایجاد هماهنگی لازم بین واحدها و بخشهای مختلف بیمارستان و تشکیل جلسات مربوطه بر اساس دستورالعمل های وزارت.

✘ و- نظارت بر حفظ شئون پزشکی و اجرای ضوابط انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و دستورالعمل های مربوطه.

✘ ز- جلوگیری از اعمال پزشکی غیر مجاز یا بدون اندیکاسیون علمی.

✘ چ- رسیدگی به شکایات بیماران در امور فنی و پاسخگویی به آنان و سایر مراجع ذیربط.

✘ ط- نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به اداره خدمات ، نحو فعالیت بیمارستان و تهیه گزارش در صورت درخواست مراجع ذیصلاح.

✘ ی- کنترل و نظارت بر ارائه خدمات لازم به بیماران در تمام ساعات روز و ایام تعطیل.

✘ ک- کنترل بر پذیرش موارد فوریت‌های پزشکی بدون پیش شرط و انجام خدمات درمانی لازم در مورد بیماران اورژانس و در صورت لزوم هماهنگی جهت اعزام بیمار به مراکز تخصصی واجد شرایط.

✘ **تبصره :** بخش فوریت‌های پزشکی بیمارستانها بر اساس تخصص‌هایی که مجوز آنها دریافت کرده بایستی امکانات ، نیروهای تخصصی و کادر پیراپزشکی مورد نیاز را برای درمان بیماران اورژانس بصورت ۲۴ ساعته در اختیار داشته باشد و هیچ بیمار اورژانسی به مرکز دیگر نبایستی انتقال داده شود مگر در شرایطی که در حیطه تخصصی بیمارستان نبوده که در اینصورت پس از اقدامات اولیه درمانی مستقیماً و یا از طریق ستاد هدایت و اطلاع رسانی دانشگاه مربوطه اقدام به اخذ پذیرش می‌گردد.

✘ ل- نظارت بر گزارش دهی صحیح وبه موقع مشخصات بیماران مبتلا به بیماریهای واگیردار قابل گزارش به مرکز بهداشت شهرستان مربوطه.

✘ م- ارسال آمار فعالیتهای هر سه ماه یکبار به دانشگاه طبق فرم مخصوص که از طرف وزارت متبوع در اختیار آنها قرار می گیرد.

✘ ن- نظارت بر پذیرش بیماران ورعایت تعرفه های مصوب دولت طبق ضوابط مربوطه.

✘ س- اعلام نواقص و تخلفات ارتكابی در نوبت های کاری بیمارستان از وظایف ودستورالعملهای مربوطه به موسس بیمارستان ،وزارت ، دانشگاه، نظام پزشکی .

✘ ش- ایجاد هماهنگی بین مسئولان فنی بخشها و نظارت بر عملکرد آنها.

✘ ض- شرکت در جلسات تشکیل شده از طرف دانشگاه.

✘ ف- مسئولان فنی بیمارستان می توانند از موسسین بیمارستان نیز باشند و در هر حال هر فرد فقط می تواند حداکثر مسئول فنی دو نوبت کاری در هر شبانه روز باشد.

× **تبصره ۱:** هریک از مسئولین فنی در نوبت کاری خود مسئولیت آن قسمت از وظایف مربوط به خود را که در ارتباط با فعالیتهای جاری بیمارستان است بعهده خواهد داشت.

× **تبصره ۲:** بیمارستان باید دارای دفتر مخصوصی باشد و کلیه مسئولان فنی موظفند همه روزه پس از پایان کار خود اقدامات انجام شده در بیمارستان را طبق ضوابط مربوطه یادداشت و یا مشکلات بوجود آمده را در آن ثبت امضاء و ممهور به مهر نظام پزشکی نمایند.

✘ **تبصره ۳:** در صورت عدم امکان حضور هر یک از مسئولان فنی بیمارستان به مدت حداکثر ۳ ماه با موافقت دانشگاه ، مسئول فنی موقت (جانشین) مسئولیتهای وی را بعهدہ خواهد گرفت و در صورت غیبت بیش از سه ماه در سال بایستی فرد دیگری بعنوان مسئول فنی طبق ضوابط معرفی گردد.

✘ **تبصره ۴:** نام و مشخصات بیماران اورژانس باید در دفتر مخصوص ثبت واسامی افراد فوت شده بر حسب دستورالعملهای وزارت با ذکر علت و زمانبندی تعیین شده به معاونت درمان گزارش گردد.

× **ماده ۱۴ :** بیمارستانها باید حداقل یک دستگاه آمبولانس برای تمام ساعات در اختیار داشته باشند.

× **تبصره ۱:** آمبولانس بیمارستان صرفاً مجاز به انتقال یا جابجایی بیماران تحت درمان خود در موارد نیاز می باشد.

× **تبصره ۲:** مشخصات فنی ، تجهیزات ، ملزومات و خدمه آمبولانس براساس ضوابط مرکز مدیریت حوادث خواهد بود.

فصل یازدهم تخلفات

- ✘ الف-بار اول تذکر با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه.
- ✘ ب-بار دوم اخطار کتبی توسط دانشگاه.
- ✘ ج-تنزل درجه ارزشیابی بیمارستان در صورت عدم توجه به سه نوبت تذکر کتبی دانشگاه و اعلام موضوع به سازمانهای بیمه گر.

ماده ۳۴: مطابق ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون تمرکز موسسان
صحتی مملکتی مصوب سال ۱۳۳۳، وزارت مجازاست که هر یک
از موسسات درمانی و تشخیصی کشور رادر هر زمان لازم باشد
مورد بازرسی قرار داده، مسئولان بیمارستان مکلفند که هر نوع
اطلاعات لازم رادر دسترس بازرسان وزارت و یا دانشگاه قرار
دهند و چنانچه در وسایل، لوازم، بنا و اداره موسسه درمانی
نقصی مشاهده و گزارش شد، مکلف به رفع آن می باشند. در
صورت تسامح مسئولین چنانچه وزارت تشخیص دهد که عدم
اجرای امور مذکور موجب بروز مشکلات بهداشتی درمانی می
شود می تواند بعد از اخطار کتبی دستور تعطیلی موسسه تا رفع
نواقص را بدهد در صورت عدم توجه بیمارستان در خواست لغو
دائم پروانه تاسیس را از مراجع ذیصلاح نماید.

نکات مهم نظارتی:

- ✘ ۱- الزام به حضور مسئول فنی شیفت مربوطه در کلیه مراجعات کارشناسان و همچنین جلسات تشکیل شده در آن مرکز.
- ✘ ۲- در صورت عدم حضور مسئول فنی در یک نوبت جانشینی ایشان باید با نامه به تاریخ روز وبا موافقت هردو نفر تنظیم و در صورت نیاز نامه در اختیار بازرسان باید قرار گیرد.
- ✘ ۳- نصب کپی پروانه تاسیس ، مسئولین فنی، تعرفه های ویزیت - درجه ارزشیابی بیمارستان- منشور حقوق بیمار در معرض دید عموم.
- ✘ ۴- حضور مسئولین فنی در شیفت مربوطه .

-
- × ۵- رعایت طرح انطباق در کلیه بخشها.
 - × ۶- بررسی پروانه پزشکان شاغل.
 - × ۷- بررسی تعرفه های پزشکی.
 - × ۸- بررسی فعالیت اعضاء هیئت علمی در ساعات اداری.
 - × ۹- بررسی حضور پزشک متخصص بیهوشی در ICU.
 - × ۱۰- حضور پزشک متخصص قلب یا داخلی مقیم در بیمارستان در صورت فعالیت بخش CCU.
 - × ۱۱- بررسی حضور مسئولین بخشهای دارای مسئول فنی از جمله داروخانه - آزمایشات - رادیولوژی و.... .

-
- × ۱۲- بررسی نحوه برخورد کادر بیمارستان از جمله نگهبان -
پرستار - پزشک و... با بیماران و همراهان آنها.
- ۱۳- در هنگام رسیدگی به شکایت حتما مسئول واحد شکایات
بیمارستان حضور داشته باشند.
- ۱۴- بررسی میزان رضایتمندی مراجعین و بیماران.

در پناه حق باشید