

مراحل تحویل پروانه های تمدید شده :

۱. مراجعه موسس (یا نماینده قانونی وی با ارائه معرفینامه کتبی) به اداره امور پرتو ها (طبقه ششم) و

اخذ پروانه ها به همراه فیش های بانکی

۲. تحویل پروانه ها و فیش های بانکی به واحد امور مالی (طبقه اول) به منظور ممهور نمودن ظهر

پروانه ها به مهر امور مالی

۳. تهیه ۲ سری کپی از پشت و روی پروانه ها (طبقه اول)

۴. ارائه اصل و کپی پروانه ها به اداره امور پرتو ها

۵. ممهور نمودن پروانه ها به مهر برجسته

۶. تحویل پروانه ها به متقاضی با اخذ رسید

نکته مهم: اصل پروانه ها فقط به موسس یا نماینده قانونی وی تحویل داده می شود.