

ارسال اسامی پزشکان دو کا درمانی به معاونت درمان

(اداره اقتصاد درمان)

بعد از عقد قرارداد و صدور حکم پزشک دو کا درمانی

برای معرفی به بیمه ها

<<از تیر ماه تا آخر سال>>

ارسال نامه رسمی رئیس بیمارستان به معاونت درمان برای هر پزشک دو کا درمانی جدیدالورود در هر ماه به صورت جداگانه. (پزشک دو کا درمانی که در سه ماهه اول اسم ایشان به معاونت درمان اعلام نشده است)

در نامه باید اطلاعات هویتی پزشک دو کا درمانی از جمله نام، نام خانوادگی، شماره ملی، شماره نظام پزشکی، نوع تخصص و تمامی مراکزی که پزشک در آن ها به صورت دو کا مشغول به فعالیت می باشد ذکر شود.

نکته مهم: تاریخ شروع به کار پزشک دو کا درمانی از تیرماه تا آخر سال همان تاریخ نامه اتوماسیون بیمارستان به معاونت درمان ثبت می شود.

* بنابراین نامه و مدارک در اسرع وقت به این معاونت ارسال شود *

با پیوست مدارک ذیل:

۱. تصویر حکم یا قرارداد پزشک دو کا درمانی

۲. فرم تعهد پزشکان متقاضی شرکت در طرح دو کا درمانی

<<سه ماهه اول سال>>

ارسال نامه رسمی رئیس بیمارستان به معاونت درمان برای شروع به کار پزشکان دو کا درمانی (رسمی، قراردادکارانه و ضریب کا)

با پیوست مدارک ذیل:

۱. لیست پزشکان دو کا درمانی که در سال جدید در بیمارستان مشغول به فعالیت می باشند و برای آنها حکم یا قرارداد به تاریخ سال جدید صادر شده است.

(لیست همه پزشکان دو کا درمانی مرکز حتی اسامی کسانی که سال قبل هم ارسال شده است باید مجدداً تا تاریخ ۳۱ خرداد همان سال ارسال گردند)

* در لیست اسامی تمامی مراکزی که پزشک به صورت دو کا مشغول فعالیت است ذکر شود*

نکته مهم: تاریخ شروع به کار پزشک دو کا درمانی در سه ماهه اول، همان تاریخ شروع حکم یا قرارداد ثبت می شود.

۲. تصویر حکم یا قرارداد پزشک دو کا درمانی

۳. فرم تعهد پزشکان متقاضی شرکت در طرح دو کا درمانی