

فرآیندهای حوزه مدیریت نظارت و اعتباربخشی

معاونت درمان



نام واحد مربوطه : درمانگاه ها

لیست فرآیندهای مربوط به هر حوزه :

۱. افزایش بخش درمانگاه ها

۲. تمدید پروانه درمانگاه ها

۳. اعلام نیاز / گواهی اشتغال به کار درمانگاه ها

۴. تحویل دفترچه گاهی فوت درمانگاه ها

۴. بررسی شکایات دریافتی درمانگاه ها

نام / نام خانوادگی مسئول مربوط به فرآیند: دکتر رستمی ، دکتر شیخ شعاعی ، خ میرزایی

کل مدت زمان اجرای فرآیند:

افزایش بخش درمانگاه ها

دریافت درخواست موسسه مربوطه از سامانه صدور پروانه ها

ارائه درخواست بازدید

زمان بندی انجام بازدید

انجام بازدید

تهیه و تحویل گزارش بازدید

بررسی گزارش و ارجاع به کارشناس مسئول

تحویل گزارش به کارشناس مسئول

بررسی گزارش و اعلام نواقص به مراکز

در صورت وجود اشکالات مهم اقدامات متناسب مرتبط با آن

دریافت جوابیه مرکز

صدور تاییدیه در خصوص عملکرد مرکز و درخواست افزایش بخش

و تاییدیه امضای نهایی

بارگذاری تاییدیه در سامانه صدور پروانه ها

عنوان فرآیند: افزایش بخش درمانگاه ها

صاحب فرآیند: دکتر رستمی، دکتر شیخ شعاعی، خ میرزایی

ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه تیپ
۱	دریافت درخواست موسسه مربوطه از سامانه صدور پروانه ها	کارشناس مسئول مربوطه	۱ روز	نامه درخواست افزایش بخش
۲	ارائه درخواست بازدید	کارشناس مسئول مربوطه	۱ روز	
۳	زمان بندی انجام بازدید	کارشناس هماهنگ کننده بازدید (خانم افجه ای)	تا ۳۰ روز	
۴	انجام بازدید	کارشناسان بازدید	۱ روز	فرم بازدید / ارزیابی
۵	تهیه و تحویل گزارش بازدید	کارشناسان بازدید	۱۰ روز	
۶	بررسی گزارش و ارجاع به کارشناس مسئول	مدیر نظارت و اعتباربخشی	۷ روز	
۷	تحویل گزارش به کارشناس مسئول	مسئول دفتر	۱ روز	
۸	بررسی گزارش و اعلام نواقص به مراکز	کارشناس مسئول	۷ روز	
۹	در صورت وجود اشکالات مهم اقدامات متناسب مرتبط با آن	کارشناس مسئول	۷ روز	اهم اقدامات
۱۰	دریافت و بررسی جوابیه مرکز (در صورت نداشتن اشکالات مهم)	مرکز	۱۵ روز	
۱۱	صدور تاییدیه در خصوص عملکرد مرکز و درخواست افزایش بخش	کارشناس مسئول	۱ روز	
۱۲	امضای نهایی و تاییدیه	مدیریت نظارت و اعتباربخشی	۱ روز	
۱۳	بارگذاری تاییدیه در سامانه صدور پروانه ها	کارشناس مسئول	۱ روز	
	جمع کل		۸۳ روز	

فرآیند تمدید پروانه درمانگاه ها

دریافت درخواست موسسه مربوطه از سامانه صدور پروانه ها

ارائه درخواست بازدید

زمان بندی انجام بازدید

انجام بازدید

تهیه و تحویل گزارش بازدید

بررسی گزارش و ارجاع به کارشناس مسئول

تحویل گزارش به کارشناس مسئول

بررسی گزارش و اعلام نواقص به مراکز

در صورت وجود اشکالات مهم اقدامات متناسب مرتبط با آن

ارسال جوابیه توسط مرکز

صدور تاییدیه در خصوص عملکرد مرکز

امضای نهایی و تاییدیه

بارگذاری تاییدیه در سامانه صدور پروانه ها

عنوان فرآیند : فرآیند تمدید پروانه درمانگاه ها

صاحب فرآیند: دکتر رستمی ، دکتر شیخ شعاعی ، خ میرزایی

ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه تیپ
۱	دریافت درخواست موسسه مربوطه از سامانه صدور پروانه ها	کارشناس مسئول مربوطه	۱ روز	درخواست تمدید پروانه
۲	ارائه درخواست بازدید	کارشناس مسئول	۱ روز	
۳	زمان بندی انجام بازدید	کارشناس هماهنگ کننده بازدید	تا ۳۰ روز	
۴	انجام بازدید	کارشناسان بازدید	۱ روز	فرم بازدید
۵	تهیه و تحویل گزارش بازدید	کارشناسان بازدید	۱۰ روز	
۶	بررسی گزارش و ارجاع به کارشناس مسئول	مدیریت نظارت و اعتباربخشی	۷ روز	
۷	تحویل گزارش به کارشناس مسئول	مسئول دفتر	۱ روز	
۸	بررسی گزارش و اعلام نواقص به مراکز	کارشناس مسئول	۷ روز	
۹	در صورت وجود اشکالات مهم اقدامات متناسب مرتبط با آن	کارشناس مسئول	۷ روز	اهم مشکلات (شایع ترین مشکلات)
۱۰	ارسال جوابیه توسط مرکز	مرکز	۱۵ روز	
	صدور تاییدیه در خصوص عملکرد مرکز	کارشناس مسئول	۱ روز	
	امضای نهایی و تاییدیه	مدیریت نظارت و اعتباربخشی	۱ روز	
	بارگذاری تاییدیه در سامانه صدور پروانه ها	کارشناس مسئول	۱ روز	
	جمع کل		۸۳ روز	

صدور نامه اعلام نیاز/گواهی اشتغال به کار درمانگاهها

دریافت نامه اتوماسیون اداری از مسئول فنی/موسس مرکز

ارائه نامه مذکور به همراه پروانه مطب یا گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح و مستندات مربوط به اشتغال به معاونت درمان/شبکه بهداشت و درمان

بررسی مدارک ارائه شده توسط متقاضی و اعتبار مجوزهای مرکز و مستندات بایگانی

تنظیم نامه جهت ارسال به مرجع مربوطه

دریافت نامه امضا شده از دبیرخانه

عنوان فرآیند : صدور نامه اعلام نیاز/گواهی اشتغال به کار مراکز جراحی محدود				
صاحب فرآیند: دکتر رستمی ، دکتر شیخ شعاعی ، خ میرزایی				
ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه تیپ
۱	دریافت نامه اتوماسیون اداری از مسئول فنی / موسس مرکز	متقاضی / کارشناس مسئول مربوطه	۲روز	نامه اعلام نیاز / گواهی اشتغال به کار
۲	ارائه نامه مذکور به همراه پروانه مطب یا گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح و مستندات مربوط به اشتغال به معاونت درمان / شبکه بهداشت و درمان	کارشناس مسئول مربوطه / متقاضی	۱روز	
۳	بررسی مدارک ارائه شده توسط متقاضی و اعتبار مجوز های مرکز و مستندات بایگانی	کارشناس مسئول	۱روز	لیست مدارک مورد نیاز
۴	تنظیم نامه جهت ارسال به مرجع مربوطه	کارشناس مسئول در معاونت درمان / شبکه بهداشت و درمان مربوطه	۱روز	
۶	دریافت نامه امضا شده از دبیرخانه	متقاضی	۱روز	
	جمع کل		۴روز	

تحويل دفترچه گواهی فوت درمانگاه ها

ارائه درخواست کتبی مسئول فنی موسسه مربوطه و ثبت در دبیرخانه

بررسی مستندات گواهی فوت ارائه شده، وضعیت درمانگاه و اعتبار پروانه های آن،
دوره آموزشی مسئول فنی در این خصوص

تایید درخواست

واریز هزینه مربوطه از طریق کارتخوان اداره نظارت

تحويل فیش پرداختی به مسئول دفتر نظارت و دریافت دفترچه
گواهی فوت

عنوان فرآیند : تحویل دفترچه گواهی فوت درمانگاه ها				
صاحب فرآیند: دکتر رستمی ، دکتر شیخ شعاعی ، خ میرزایی				
ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه تیپ
۱	ارائه درخواست کتبی مسئول فنی موسسه مربوطه و ثبت در دبیرخانه	متقاضی	۱روز	نامه درخواست تحویل دفترچه گواهی فوت
۲	بررسی مستندات گواهی فوت ارائه شده، وضعیت درمانگاه و اعتبار پروانه های آن، دوره آموزشی مسئول فنی در این خصوص	کارشناس مسئول مربوطه	همانروز	
۳	تایید درخواست	کارشناس مسئول	همانروز	
۴	واریز هزینه مربوطه از طریق کارتخوان اداره نظارت	متقاضی	همانروز	
۶	تحویل فیش پرداختی به مسئول دفتر نظارت و دریافت دفترچه گواهی فوت	متقاضی	همانروز	
	جمع کل		۱روز	

فرآیند بررسی شکایات دریافتی درمانگاه ها

ارائه شکایت از طریق سامانه ۱۹۰ یا مراجعه حضوری

ارجاع به کارشناس مسئول/دریافت شکایت

بررسی موضوع شکایت

اقدام اداری بر اساس موضوع شکایت (اعلام به مسئول فنی جهت پاسخ با نامه اداری/درخواست بازدید/...)

بررسی شکواییه و ارائه توضیحات مکتوب به معاونت درمان

بررسی جوابیه و مستندات

اقدام اداری لازم (ارسال به تعزیرات/دادسرا/ تذکر/ اخذ تعهد)

اعلام نتیجه به مسئول شکایات جهت ثبت در سامانه

ثبت پاسخ در سامانه ۱۹۰

عنوان فرآیند: بررسی شکایات دریافتی درمانگاه ها

صاحب فرآیند: دکتر رستمی، دکتر شیخ شعاعی، خ میرزایی

ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه تیپ
	ارائه شکایت از طریق سامانه ۱۹۰ یا مراجعه حضوری	متقاضی	۱۰ روز	
	ارجاع به کارشناس مسئول/دریافت شکایت	مسئول شکایات	۳ روز	
	بررسی موضوع شکایت	کارشناس مسئول	۱ روز	
	اقدام اداری بر اساس موضوع شکایت (اعلام به مسئول فنی جهت پاسخ با نامه اداری/درخواست بازدید/...)	کارشناس مسئول	۳۰ روز	
	بررسی شکواییه و ارائه توضیحات مکتوب به معاونت درمان	مسئول فنی / مسئول مرکز	۵ روز	
	بررسی جوابیه و مستندات	کارشناس مسئول	۳ روز	
	اقدام اداری لازم (ارسال به تعزیرات/دادسرا/ تذکر/ اخذ تعهد)	کارشناس مسئول	۳۰ روز	
	اعلام نتیجه به مسئول شکایات جهت ثبت در سامانه	کارشناس مسئول	۱ روز	
	ثبت پاسخ در سامانه ۱۹۰	مسئول شکایات	۱ روز	
	طی روال قانونی در تعزیرات یا دادسرا تا صدور رأی	سازمان مربوطه	۵۰ روز	
	ارسال رأی صادر شده به معاونت درمان	سازمان مربوطه	۵ روز	
	اقدام مقتضی برابر رأی (تعطیلی/تخلیه ملک/...)	کارشناس مسئول	۵ روز	
	جمع کل		۱۴۴ روز	