



فرآیندهای حوزه مدیریت نظارت و اعتباربخشی
معاونت درمان

نام واحد مربوطه: اداره نظارت و اعتباربخشی (گردشگری سلامت بیماران بین الملل)

لیست فرآیندهای مربوط به هر حوزه:

صدور مجوز پذیرش بیماران بین الملل

نام / نام خانوادگی مسئول مربوط به فرآیند: عالیه عین علی افجه

عنوان فرآیند: صدور مجوز پذیرش بیماران بین الملل

کل مدت زمان اجرای فرآیند: سه ماه

صدور مجوز گردشگری سلامت

آموزش و ابلاغ دستورالعمل و آئین نامه به مراکز

اخذ درخواست از مرکز جهت راه اندازی واحد بیماران بین الملل

دریافت و ارسال خودارزیابی داخلی توسط مرکز

بررسی و تجزیه و تحلیل چک لیست درخواستی و امتیازدهی

برنامه ریزی بازدید توسط کارشناسان نظارت و اعتباربخشی واحد گردشگری سلامت

انجام ارزیابی توسط دانشگاه

آموزش حین ارزیابی توسط کارشناس

بررسی سایت مراکز و اعلام نواقص

ارسال نتیجه به وزارت متبوع

هماهنگی و برنامه ریزی مجدد از مراکز توسط تیم ارزیابی وزارت متبوع

اعلام نتیجه توسط وزارت متبوع طی نامه رسمی به دانشگاه

اعزام نتیجه ارزیابی به مراکز و ارسال مجوز به مرکز

عنوان فرآیند: صدور مجوز گردشگری سلامت

صاحب فرآیند: خانم عالیه عین علی افجه

ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه / دستورالعمل
۱	آموزش و ابلاغ دستورالعمل و آئین نامه به مراکز	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند کار در مرکز	دستورالعمل مجوز گردشگری
۲	اخذ درخواست از مرکز جهت راه اندازی واحد بیماران بین الملل	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند کار در مرکز	نامه درخواست مجوز گردشگری
۳	دریافت و ارسال خودارزیابی داخلی توسط مرکز	مسئول گردشگری سلامت	دو هفته	استاندارد ارزیابی گردشگری سلامت
۴	بررسی و تجزیه و تحلیل چک لیست درخواستی و امتیازدهی	مسئول شکایات هر واحد نظارتی	یک روز	
۵	برنامه ریزی بازدید توسط کارشناسان نظارت و اعتباربخشی واحد گردشگری سلامت	مسئول گردشگری سلامت	دو هفته	
۶	انجام ارزیابی توسط دانشگاه	مسئول گردشگری سلامت	دو هفته	
۷	آموزش حین ارزیابی توسط کارشناس	مسئول گردشگری سلامت	یک روز	
۸	بررسی سایت مراکز و اعلام نواقص	مسئول گردشگری سلامت	یک روز	
۹	ارسال نتیجه به وزارت متبوع	مسئول گردشگری سلامت	سه روز	
۱۰	هماهنگی و برنامه ریزی مجدد از مراکز توسط تیم ارزیابی وزارت متبوع	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند و اعلام وزارت متبوع	
۱۱	اعلام نتیجه توسط وزارت متبوع طی نامه رسمی به دانشگاه	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند و اعلام وزارت متبوع	
۱۲	اعزام نتیجه ارزیابی به مراکز و ارسال مجوز به مرکز	مسئول گردشگری سلامت	یک روز	

فرآیندهای حوزه مدیریت نظارت و اعتباربخشی

معاونت درمان



نام واحد مربوطه: اداره نظارت و اعتباربخشی (گردشگری سلامت بیماران بین الملل)

لیست فرآیندهای مربوط به هر حوزه:

صدور تمدید پذیرش بیماران بین الملل -

نام / نام خانوادگی مسئول مربوط به فرآیند: عالیہ عین علی افجه

عنوان فرآیند: تمدید مجوز بیماران بین الملل

کل مدت زمان اجرای فرآیند: سه ماه

تمدید مجوز گردشگری سلامت

ارسال درخواست مرکز جهت تمدید مجوز

بررسی درخواست مرکز به منظور ارزیابی و بازدید از مرکز براساس چک لیست
ابلاغی وزارت متبوع

اعلام نواقص و موارد نیازمند به اصلاح طی نامه کتبی به مراکز در صورت نواقص
متعدد بازدید مجدد

بازدید مجدد پس از رفع نواقص

مکاتبه با وزارت متبوع و ارسال چک لیست تکمیل شده

پیگیری اعلام نتایج و مجوز فعالیت از وزارت متبوع و اعلام نتایج به مراکز درمانی

دریافت مجوز فاقد اعتبار قبلی

تحويل مجوزهای صادره جدید به مرکز

ارسال مجوز فاقد اعتبار به وزارت متبوع

عنوان فرآیند : تمدید مجوز گردشگری سلامت

صاحب فرآیند : خانم عالیه عین علی افجه

ردیف	گام های اجرایی	مسئول انجام هر گام	مدت زمان گردش کار هر گام	فرم / نامه / دستورالعمل
۱	ارسال درخواست مرکز جهت تمدید مجوز	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند کار در مرکز	نامه تمدید مجوز گردشگری
۲	بررسی درخواست مرکز به منظور ارزیابی و بازدید از مرکز براساس چک لیست ابلاغی وزارت متبوع	مسئول گردشگری سلامت	نسبت به روند کار در مرکز	
۳	اعلام نواقص و موارد نیازمند به اصلاح طی نامه کتبی به مراکز در صورت نواقص متعدد بازدید مجدد	مسئول گردشگری سلامت	دوهفته	فرم ارزیابی
۴	بازدید مجدد پس از رفع نواقص	مسئول شکایات هر واحد نظارتی	یک روز	
۵	مکاتبه با وزارت متبوع و ارسال چک لیست تکمیل شده	مسئول گردشگری سلامت	دوهفته	
۶	پیگیری اعلام نتایج و مجوز فعالیت از وزارت متبوع و اعلام نتایج به مراکز درمانی	مسئول گردشگری سلامت	دوهفته	
۷	دریافت مجوز فاقد اعتبار قبلی	مسئول گردشگری سلامت	یک روز	
۸	تحویل مجوزهای صادره جدید به مرکز	مسئول گردشگری سلامت	یک روز	
۹	ارسال مجوز فاقد اعتبار به وزارت متبوع	مسئول گردشگری سلامت	سه روز	