



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

انتظارات متقابل اورژانس بیمارستانی و پیش بیمارستانی
در فرایند انتقال و تحویل بیمار :

مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی کشور





:

• بخش اول:

پروٹکل مربوط به تحویل بیمار
توسط پرسنل اورژانس بیمارستانی



پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس بیمارستانی

:

- رفتار مناسب پرسنل اورژانس بیمارستانی با همکاران پیش بیمارستانی باید مورد توجه قرار گیرد .
- در حین انتقال رعایت شئونات و حفظ حریم بیمار کاملاً رعایت شود
- وظیفه مدیریت ، نظارت و هماهنگی لازم در تحویل بیمار از پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی ، به ترتیب مسئول شیفت اورژانس / پزشك مقیم / مدیر شیفت اورژانس / سوپروایزر بیمارستان میباشد
- پرستار تریاژ مسئول تحویل گرفتن بیمار از پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی است که پس از ارزیابی وضعیت بالینی ، فرم ماموریت تکمیل شده را با وضعیت بیمار مطابقت داده و پس از ثبت زمان دقیق تحویل بیمار ، برگه های ماموریت را ممهور و هماهنگی های بعدی را با پزشك اورژانس انجام میدهد .



پرو تکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس بیمارستانی

- در صورتیکه دیسپیچ انتقال بیمارانی با وضعیت بالینی وخیم (سطح يك تریاژ ESI) را به بیمارستان اعلام نماید ، میبایست تیمی متشکل از مسئول شیفت و بیمار بر نسبت به استقبال و حضور در ورودی اورژانس جهت تحویل و انتقال بیمار اقدام نمایند و ثبت زمان ورود و مشخصات بیمار در فرم تریاژ ، در اتاق احیا یا بخش حاد صورت میگیرد .
- ضمناً در صورتیکه پزشک اورژانس توضیحاتی در مورد بیمار ، مکانیسم حادثه ، اقدامات درمانی انجام شده و سیر وضعیت بالینی بیمار بخواهد، تکنسین موظف به ارائه ی اطلاعات به پزشک مربوطه میباشد .



پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس بیمارستانی

- در تحویل مصدوم ترومایی ملزوماتی چون تخته بلند پشتی (long back board) و یا کولار گردنی باید در اورژانس بیمارستان موجود باشد و در صورتیکه این ملزومات برای مصدوم استفاده شده باشند نباید در هنگام تحویل، از مصدوم جدا شوند بلکه توسط ملزومات دیگر جایگزین شوند
- در صورتیکه به هر دلیلی مصدوم یا بیمار به بیمارستان ارجاع غیر مرتبط داشته باشد ، مسئول شیفت موظف است بیمار را تحویل گرفته و اقدامات درمانی برای بیمار شروع شود و بعد از stable شدن بیمار نسبت به انتقال به مرکز مرتبط بوسیله آمبولانس بیمارستان اقدام نمایند .



پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس بیمارستانی

• مجدداً تاکید میشود:

- ۱- شروع در مان بیمار به هیچ دلیلی نباید به تاخیر بیافتد .
 - ۲ - از متوقف نمودن آمبولانس ۱۱۵ اجتناب نمایند .
 - ۳- موارد ارجاعات غیر مرتبط ، ماهیانه از طرف بیمارستان به حوزه اورژانس ۱۱۵ مربوطه انعکاس داده شده تا در ارجاعات بعدی مشکلات مرتفع شود .
- مسئول شیفت اورژانس موظف است نظارت لازم را در خصوص تحویل بیمار به اورژانس بیمارستان حداکثر ظرف ۲۰ دقیقه اعمال نماید و در صورتیکه این زمان به هر دلیلی بیش از زمان مقرر طول بکشد ، مسئولیت این تاخیرات به عهده وی و ریاست بیمارستان میباشد .





• بخش دوم:

پروٹکل مربوط به تحویل بیمار
توسط پرسنل اورژانس پیش
بیمارستانی



پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی

- ۱- در تمامی موارد نیاز به انتقال به بیمارستان ، باید با هماهنگی با دیس پیج باشد، بعد از هماهنگی و مشاوره پزشکی با ۵۰-۱۰ (در صورتیکه وجود داشته باشد) به سمت بیمارستان مقصد حرکت کنند .
اگر امکان برقراری ارتباط با دیسپیج نبود ، تکنسین ضمن تصمیم گیری ، در اولین فرصت ممکن به دیسپیج خبر دهد .
- ۲- انتقال بیمار ان با اصول علمی و با استفاده مناسب از تجهیزات داخل آمبولانس باید صورت گیرد و تمامی پرسنل آمبولانس موظف به همکاری در انتقال بیمار میباشند .





پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی

۳- در حین انتقال باید پرسنل ارشد در کابین عقب بر بالین بیمار قرار گیرد و ضمن مانیتور بیمار اقدامات لازم را انجام دهد .

۴- پس از رسیدن به بیمارستان ضمن پارک در محل مناسب میباید زمان ۹۷-۱۰ توسط امدادگر راننده اعلام گردد ، وی موظف است جهت انتقال برانکارد از بیمارستان به کنار آمبولانس اقدام نماید . بدیهی است در تمام این مدت تکنسین ارشد بر بالین بیمار قرار دارد .

مصدوم یا بیمار با بد با وسیله مناسب به بخش منتقل و تحویل گردد و بیماران مولتیپل تروما باید با رعایت کامل اصول محدود سازی حرکات و انتقال صحیح منتقل شوند . (لانگ بک
بورد - کلار)





پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی

۵- تکنسین ارشد موظف به تکمیل کلیه آیتم های برگه ماموریت (و آیتم های ضروری بر اساس نوع بیماری مددجو) قبل از تحویل به بیمارستان میباشد (تکمیل سه برگه) - برگه اول و دوم ممهور به مهر بیمارستان شده و نسخه اول باید توسط تکنسین به پایگاه برگردد ، لازم به ذکر است کلیه مفاد برگه اول و دوم باید یکسان باشد .

۶- تکنسین ارشد موظف به ارائه گزارش بیمار به پزشک مسئول با پرستار مسئول اتاق اسکرین میباشد و تا مهر نشدن برگه ماموریت تکنسین ارشد مسئول سلامت بیمار میباشد (در صورتیکه به هر دلیلی بیمارستان حاضر به مهر کردن نشد تکنسین باید با هماهنگی پذیرش / دیسپچ نسبت به ترک بیمارستان اقدام نماید





پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی

۷- تکنسین دوم باید کلیه وسایل کد را پس از ویزیت بیمار و جایگزینی توسط بیمارستان ، تحویل گرفته و به داخل کد منتقل کند

ضمناً در بیمار ان ترومایی لانگ بک بورد و کلار نباید از بیمار جدا شوند و باید بعد از هماهنگیهای لازم با مسئول شیفت اورژانس ، تمهیدات لازم برای جایگزینی آنها صورت گیرد .

۸- مسئول پاسخگویی به تکنسین ارشد در اورژانس بیمارستان در مرحله اول مسئول شیفت اورژانس و در صورت عدم حضور، پزشک مقیم اورژانس و در نهایت مدیر کشیک اورژانس یا سوپروایزر بخش یا بیمارستان میباشد. لازم به ذکر است در خصوص مشکلات تحویل و تحویل بیمار با افراد نامبرده، هماهنگیهای لازم صورت پذیرد و در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر و عدم حل مشکل، تکنسین باید ضمن هماهنگی با دیسیپلین منظر هماهنگیهای لازم با ستاد هدایت دانشگاه و در نهایت حل مشکل باشد .





پروتکل مربوط به تحویل بیمار توسط پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی

- ۹- پس از تحویل بیمار به بیمارستان ، تکنسین ارشد موظف است نسبت به چک مجدد آمبولانس و جایگزینی تجهیزات مصرف شده اقدام نموده و در صورت نیاز به شست و شو ضمن هماهنگی با دیس پچ در کو تاہترین زمان ممکن نسبت به آماده سازی آمبولانس با همکاری و نظارت بر تکنسین دوم و سایر پرسنل پایگاہ اقدام نماید .
- ۱۰- حد اکثر زمان حضور و مراحل تحویل بیمار به بیمارستان نباید از ۲۰ دقیقه تجاوز نماید . اگر به هر دلیل این زمان افزایش یابد تکنسین موظف است نسبت به علت تاخیر و توضیح آن به دیس پچ اقدام نماید .
- ۱۱- کلیہ دستورات دیسپچ برای تکنسین لازم الاجرا است .

