

### فرم شرح وظایف پُست سازمانی

فرم شماره (۱) ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۲- واحد سازمانی:	۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴- عنوان پُست / شغل: اپراتور بیسیم مستقر در مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات	۳- محل جغرافیایی خدمت:
۶- شماره پُست / شغل:	۵- نوع پُست / شغل:
<p>۷- وظایف پست/شغل فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.</p> <p style="text-align: right;"><b>وظایف:</b></p> <p style="text-align: right;">پاسخگویی بدون وقفه بیسیم</p> <p style="text-align: right;">گرفتن نشانی محل ماموریت از اپراتور ۱۱۵</p> <p style="text-align: right;">ثبت ساعت دریافت پیام در فرم</p> <p style="text-align: right;">تماس بانزدیکترین پایگاه و ابلاغ سریع به همکاران</p> <p style="text-align: right;">صدور دستور اعزام آمبولانس</p> <p style="text-align: right;">پیگیری آمبولانسهای اعزامی به ماموریت</p> <p style="text-align: right;">اعلام و ثبت کلیه زمان‌های عزیمت آمبولانس به محل حادثه و بازگشت به پایگاهها</p> <p style="text-align: right;"><b>مسئولیتها:</b></p> <p style="text-align: right;">حضور به موقع در محل کار و عدم ترک آن در ساعات موظفی</p> <p style="text-align: right;">سرعت عمل در اعزام کدبه ماموریت های محوله از مرکز فرماندهی</p> <p style="text-align: right;">پوشیدن یونیفرم کار</p> <p style="text-align: right;"><b>شرایط احراز:</b></p> <p style="text-align: right;">-دیپلم بهیاری، دیپلم تجربی پس از طی دوره آموزشی</p>	

نسخه:	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئول مربوطه
			دکتر فرزاد پناهی	رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی	تعیین کننده وظایف
			دکتر سید مؤید علویان	معاون سلامت	نأیید کننده وظایف
			دکتر محمدحسین سالاریان زاده	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مسئول واحد تشکیلات