

### فرم شرح وظایف پُست سازمانی

فرم شماره (۱) فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی:
۳- محل جغرافیایی خدمت:	۴- عنوان پُست / شغل: تگنسنین فوریتهای پزشکی
۵- نوع پُست / شغل:	۶- شماره پُست / شغل:
<p>۷- وظایف پست/شغل فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.</p> <p style="text-align: right;"><b>وظایف:</b></p> <p>معاینه وارزیابی بیماران و مصدومین در صورت امکان و بنا به دستور پزشک مربوطه</p> <p>کنترل علائم حیاتی بیمار از قبیل فشارخون ، نبض ، تنفس ، غیره و گزارش به پزشک مربوطه</p> <p>انجام کمک های اولیه پزشکی در مورد بیماران و مجروحان و گزارش وضع اولیه به پزشک مربوطه</p> <p>پوشاندن و بانداز زخمها</p> <p>آتل بندی اندامهای آسیب دیده</p> <p>گرفتن IVLINE ( رگ باز ) گرفتن EKG ( نوار قلب ) و مخابره آن از طریق امکانات مخابراتی</p> <p>انجام مانیتورینگ قلبی و اقدامات ABCD ( اقدامات ضروری اولیه درمان شامل دارو ، جریان خون ، مجاری تنفسی ، راه هوایی )</p> <p>انجام عملیات CPR ( احیاء قلبی ، تنفسی ) درخصوص بیماران اورژانس</p> <p>انجام انتوباسیون ( لوله تراشه ) با کسب مجوز از پزشک مربوطه</p> <p>تزریق و یاتجویز داروهای موجود در ترالی اورژانس پس از کسب مجوز از پزشک مربوطه</p> <p>برقرار ساختن ارتباط با مراکز اصلی اورژانس و پزشک مربوطه به وسیله دستگاه بی سیم و برهیز از هر گونه درمان بدون هماهنگی با پزشک مرکز</p> <p>اجرای کامل دستورات دارویی و غیردارویی صادره از پزشک مرکز ( در کدهای فاقد پزشک )</p> <p>حضور مداوم و موثر بر بالین بیماران در کابین عقب آمبولانس ( در زمان حمل بیمار )</p> <p>تکمیل فرم ماموریت با دقت کامل و ثبت اطلاعات مورد نیاز</p> <p>رعایت تمامی موازین آموزش دیده مربوط به چگونگی حمل بیمار و مدیریت بیماران تا رسیدن به مرکز درمانی</p> <p style="text-align: right;"><b>مسئولیتها:</b></p> <p style="text-align: right;">رعایت سیرحرفه ای و اخلاق پزشکی</p>	

داشتن حسن خلق و همکاری لازم توأم با عزت و احترام به بیمار و خانواده اش ( رعایت طرح تکریم )

- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین

حضور به موقع و تمام وقت در محل کار ( در ساعات شیفت کاری )

پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس

اطمینان از صحت و سلامت تجهیزات و عملکرد آنها قبل از شروع به کار و جایگزینی و کنترل مجدد داروها و تجهیزات به محض بازگشت از ماموریت به منطقه

کنترل کامل جامبک دارویی و CPR یا کیت احیاء طبق چک لیست

جایگزینی اکسیژن سانترال و پرتابل به محض تمام شدن در هر ساعت از شبانه روز

ثبت موارد کمبود تجهیزات دارویی و غیر دارویی آمبولانس و نقص فنی تجهیزات در دفتر تحویل و تحویل با ذکر تاریخ و امضاء

شرکت در دوره ها و جلسات آموزشی طبق برنامه ابلاغی

تحویل دقیق بیمار به مرکز درمانی و اخذ امضاء و مهر ارجاع از بیمارستان

عدم استفاده از آمبولانس غیر از انجام ماموریت های ابلاغی از مرکز

کنترل و بازدید فنی آمبولانس جهت اطمینان از عدم وجود هرگونه نقص

کنترل وضعیت سوخت آمبولانس جهت اطمینان از اینکه به هیچ عنوان در طی ماموریت مشکل سوخت نداشته باشد

همکاری با سازمان های مرتبط نظیر آتش نشانی ، نیروی انتظامی و ..... با هماهنگی مرکز

## شرایط احراز:

- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا کارشناسی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، مدیریت امداد و نجات و مدیریت امداد و سوانح ( فقط آندسته از افرادی که دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریت های پزشکی میباشند)
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، فوریت های پزشکی، اتاق عمل، امداد و سوانح (فقط آندسته از افرادی که دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریت های پزشکی میباشند) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت
- ۳- کلیه مسئولین فوریت های پزشکی پایه (basic) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت

نسخه:	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئول مربوطه
			دکتر فرزاد پناهی	رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی	تعیین کننده وظایف
			دکتر سید مؤید علویان	معاون سلامت	نأیید کننده وظایف
			دکتر محمدحسین سالاریان زاده	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مسئول واحد تشکیلات