



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۱۳

آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی

(موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۲/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

۱. کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیردولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.
۲. کلیه مؤسسات، مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلو

* مختصات فیزیکی

مطبها و دفاتر کار

۳. مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند.
- تبصره: مطبها و دفاتر کار واقع در کوچهها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.
۴. اندازه تابلوی مطبها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.
۵. رنگ زمینه تابلوی مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرفهای وابسته پزشکی زرد می باشد.
۶. تابلوهایی که دوطرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.
۷. طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
(تبصره: استفاده از هرگونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطبها و دفاتر کار ممنوع است.)

خیابان کارگر شمالی، بالاتراز جلال آل احمد، خیابان فرشی مقدم (شانزدهم)، پلاک ۸-۶ کد پستی: ۱۴۳۹۸۲۷۹۵۲ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵-۳۷۵۹

E-mail: info@irimc.org

Web address: www.irimc.org ۸۸۳۲۱۰۸۳ نمابر: ۸۴۱۳۰

①

۱



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

مؤسسات

۸. اندازه تابلوی بیمارستانها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده‌اند متناسب با ابعاد سردر ساختمان می‌باشد.
۹. بیمارستانها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده‌اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (مماس یا عمود به نمای ساختمان) می‌باشند.
۱۰. مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده‌اند می‌توانند به تعداد مشابه مطب‌ها و دفاتر کار و به ابعاد 100×70 cm تابلو داشته باشند.
۱۱. طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
۱۲. نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می‌باشد.

محتوا

مطب‌ها و دفاتر کار

۱۳. درج موارد زیر در تابلوی مطب‌ها و دفاتر کار الزامی است.
 - عناوین مندرج در پروانه مطب
 - آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمانتبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می‌گیرد.
۱۴. درج موارد زیر در تابلوی مطب‌ها و دفاتر کار اختیاری است:
 - تلفن
 - ساعات و ایام پذیرش بیماران
 - عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسیتبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب می‌توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.
- تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده‌اند می‌توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه‌های آن رشته که کار میکنند را به عنوان شاخه‌های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.
- تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی می‌تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد.





سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

مؤسسات:

۱۵. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات الزامی است:
- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس
 - شماره پروانه تأسیس مؤسسه و تاریخ تأسیس
۱۶. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:
- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.
 - خدمات و بخش‌های تخصصی
 - نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).
 - نام مؤسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.
۱۷. در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین‌نامه تعیین می‌گردد الزامی است.
۱۸. مسئولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می‌باشد.

ب) سرنسخه

۱۹. اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطب‌ها و دفاتر کار موضوع این آیین‌نامه حداقل ۱۰×۱۵ cm و حداکثر A4 (۳۰×۲۰) می‌باشد.
۲۰. محتوای سرنسخه (بصورت چاپی یا دست‌نویس) در مورد مطب‌ها و دفاتر منحصراً شامل موارد زیر است:
- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)
 - شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)
 - عنوان مندرج در پروانه مطب (الزامی)
 - نشانی و تلفن (الزامی)
 - دورنگار و Email و پایگاه اطلاع‌رسانی (Web) (اختیاری)
 - ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)
 - عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)
 - مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)
۲۱. محتوای سرنسخه مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یا دست‌نویس منحصراً شامل موارد زیر است:
- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس (الزامی)



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

- شماره پروانه و تاریخ تأسیس (الزامی)
 - نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)
 - خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تأسیس) (الزامی)
 - نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)
 - تلفن و نشانی (الزامی)
 - دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی (web) (اختیاری)
 - مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)
- تبصره: اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سرنسخه معاف می باشند.

(د) مهر

۲۲. کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می باشد:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)
- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)
- حداقل یکی از مطابق عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)
- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)
- نام مؤسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً برای استفاده در سرنسخه همان مؤسسه) (اختیاری)

ه) سازوکار پیگیری و نظارت

- ۲۳. مشمولان این آیین نامه صرفاً مجاز به استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در یک مؤسسه می توانند از سرنسخه آن مؤسسه با مهر و امضای خود استفاده کنند.
- ۲۴. درج هرگونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهای مشمول این آیین نامه ممنوع است.
- ۲۵. به منظور هماهنگی و نظارت کلان و پیگیری لازم برای سامان دهی وضعیت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع این آیین نامه کمیونی در سازمان مرکزی نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می شود.
- معاون نظارت و برنامه ریزی (رئیس کمیسیون)

خیابان کارگر شمالی، بالاتراز جلال آل احمد، خیابان فروشی مقدم (شانزدهم)، پلاک ۸-۶ کد پستی: ۱۴۳۹۸۳۷۹۵۳ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵-۲۷۵۹

تلفن: ۸۴۱۳۰ شماره: ۸۸۲۳۱۰۸۲ Web address: www.irimc.org E-mail: info@irimc.org

۴



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

- دو نفر به انتخاب رئیس کل سازمان نظام پزشکی
 - دو نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورای عالی
 - معاون انتظامی
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت بهداشت
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت رفاه و تامین اجتماعی حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت کشور (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده شهرداری‌های کشور (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون
۲۶. به منظور هماهنگی، پیگیری و اجرای صحیح این آیین‌نامه، در هر شهرستان کمیسونهی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
- رئیس یا نایب رئیس نظام پزشکی شهرستان (رئیس کمیسیون)
 - سه نفر به انتخاب هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان
 - رئیس هیات بدوی انتظامی شهرستان یا نماینده وی
 - یک نفر به عنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکی ذیربط
 - یک نفر به عنوان نماینده ادارات بیمه ذیربط حسب مورد بنا به تشخیص کمیسیون
 - یک نفر به عنوان نماینده شهرداری (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون
۲۷. کلیه مشمولان این آیین‌نامه می‌باید تابلوها، سرنسخه‌ها و مهرهایی که پیش از تصویب این آیین‌نامه تهیه نموده‌اند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین‌نامه اصلاح نمایند.
۲۸. کلیه موارد تخلف از این آیین‌نامه در هیات‌های انتظامی نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت.
۲۹. این آیین‌نامه در ۲۹ ماده، ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۶ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.